

REGLAMENTO PARA EL USO DE LOS EQUIPOS EN LAS AULAS:



Para garantizar el buen uso y funcionamiento de los equipos instalados en las aulas, es necesario que se observen las siguientes indicaciones.

1. Se hará entrega de una llave del mueble a los jefes de grupo, ellos serán los encargados de resguardar los equipos en el turno de clases que les corresponda. El equipo deberá tener 2 marcadores para el pizarrón, borrador, plumón con pila, micrófono y el control remoto para el cañón de proyección.
2. El maestro será responsable del uso del equipo durante su hora de clase, si éste saliera del aula es el jefe de grupo el responsable del equipo notificando ambos cualquier desperfecto que surja en el momento a la Coordinadora de Recursos Humanos; quedando estrictamente prohibido que sin autorización de la coordinación o dirección de la institución se intente corregir cualquier falla del equipo.
3. Todo maestro que salga del grupo deberá hacer entrega del equipo al jefe de grupo, de la misma manera el jefe de grupo deberá hacer entrega de la llave al directivo que se encuentre en turno para los grupos compartidos, en el que se haga constar las condiciones y los elementos que se dejan en cada mueble de la computadora.
4. El escritorio de la computadora, no deberá tener objetos que no sean sólo los del equipo; de la misma manera deberán cuidar de no poner líquidos ni comida sobre el mueble ni durante el uso del equipo.
5. Para evitar desgaste del equipo innecesario, durante los días de clase se prenderá desde la primera hora el equipo de cómputo, y se apagará al salir del salón. En el caso del Cañón de proyección, se puede apagar si no se usa durante toda la clase, sólo deberán de dar un espacio de 5 minutos para volverlo a encender para que se enfríe el foco; si un maestro considera que no es necesario mantenerlo prendido puede apagarse el proyector y seguir trabajando con el pizarrón en forma normal.
6. Los pizarrones deberán usar marcadores de tinta fugaz a fin de que se mantengan en óptimas condiciones, y se pueden limpiar con borradores de pizarrón, franelas o cualquier tela que sea afelpada para no rayarlos.
7. Cada grupo deberá cuidar que su equipo se mantenga lo más limpio posible, para ello se recomienda conseguir un protector de pantalla (forro plástico antiestática) para evitar que se llene de polvo, mantener cerrado el mueble donde está el CPU y verificar que se encuentren apagados al salir del salón todos los componentes.
8. Hacer el llenado de bitácora en tiempo y forma.

ATENTAMENTE

LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA